

Přihláška ke stravování

Základní škola a Mateřská škola Tábor – Čekanice, Průběžná 116

Bankovní spojení příjemce (školní jídelna): **701434389/ 0800**

Zákonný zástupce dítěte

Jméno a příjmení			
Adresa trvalého pobytu			
Kontaktní telefon			
Adresa pro doručování (vyplnit v případě, že se neshoduje s trvalým bydlištěm)			
Bankovní spojení plátce (strávníka)			

Dítě

Jméno a příjmení dítěte:			
Datum narození:			
Stravování v mateřské škole začíná dnem:		Druh stravování (zaškrtněte skutečnost)	
		Celodenní	Bez odpolední svačiny

Prohlášení:

Prohlašuji, že jsem uvedl (a) přesné, pravdivé a úplné údaje.

V Táboře

Podpis zákonného zástupce

Základní informace o podmínkách zařazení žáka do evidence pro odběr stravy ze školní jídelny

1. Registrace strávnicka:

- při nástupu do zařízení je nutné vyplnit formulář „Přihláška ke stravování“
- na osobním účtu v peněžním ústavu (lze použít všechny peněžní ústavy v Táboře) nutno vyjádřit souhlas s inkasem, který potvrdí pracovník peněžního ústavu na výše uvedeném tiskopise
- tento odevzdat v kanceláři vedoucí školní jídelny nebo ve školní jídelně do 28.6.2019

2. Úhrada stravného:

- je realizována bezhotovostně zálohovým způsobem vždy 17. v měsíci (záloha na září 17.8., poslední záloha ve školním roce 17.5., vyúčtování poslední zálohy ve školní roce 17.7.)
- v případě, že nebude zálohovaná částka uhrazena tímto způsobem do posledního dne předcházejícího měsíce, je ŠJ oprávněna výdej stravy zablokovat do doby, než bude dlužná částka uhrazena v hotovosti přímo v kanceláři ŠJ
- hotovostní platba je možná pouze ve výjimečných případech jako: **neprovedené inkaso, prázdninový provoz, pohyb žáka** (nástup, ukončení) v průběhu školního roku

3. Přihlášky a odhlášky:

- strávnick je přihlašován automaticky na každý další měsíc podle svých stravovacích zvyklostí
- v případě požadavku na jakoukoli změnu odběru stravy je strávnick (zákonný zástupce strávnicka) povinen toto nahlásit vedoucí školní jídelny

V případě odhlášení stravy můžete využít:

osobní odhlášení: v kanceláři ŠJ, u pí. učitelky ve třídě

písemné odhlášení:

- do sešitu v šatně dítěte
- e-mail: sj.blanicka@zscekanice.cz

telefonické odhlášení na číslech: 778 428 475, 381 281 299, 773 281 299

vždy do 13:00 hod. dne předcházejícího vlastnímu odběru stravy

- na odběr dotované stravy (viz Školský zákon č. 561/2004Sb.) má žák nárok pouze v době účasti na vyučování, v době nemoci nelze dotovanou stravu odebírat, tolerujeme pouze první den nemoci (kdy nelze stravu již odhlásit), následující dny nemoci musí být obědy odhlášeny nebo doplaceno stravné v plné výši v kanceláři ŠJ.

- odběr stravy do vlastních nádob je stanoven na dobu **od 12:00 do 13:00 hodin**

(je možnost zanechat jídlo nosič s jmenovkou ráno na vozíku před kuchyní v suterénu)

- jídlo je určeno k přímé spotřebě, nikoli ke skladování

Upozornění: v případě, že bude zjištěno opakované porušování tohoto ustanovení, bude tato skutečnost považována za porušování provozního řádu ŠJ s možností následného vyřazení ze stravování

ŠJ s MŠ si předají informace o nepřítomnosti dítěte, stačí volat nebo poslat SMS pouze na jedno číslo.

4. Ukončení stravování a vyřazení strávnicka z evidence

- nárok na stravování zaniká současně s ukončením docházky, v posledním ročníku MŠ a ZŠ jsou žáci vyřazeni z evidence hromadně po ukončení školního roku. V případě, že žák opustí MŠ, ZŠ v průběhu roku nebo přechází na jiné školní zařízení, je povinen tuto skutečnost oznámit osobně v kanceláři ŠJ, kde budou dojednány i případné přeplatky či nedoplatky stravy.

Upozornění: v případě, že tato skutečnost nebude oznámena, vystavuje se strávnick (zákonný zástupce) nebezpečí, že bude povinen uhradit vzniklé náklady spojené s uvařením neodhlášených